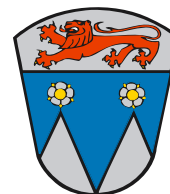




# Verwaltungsgemeinschaft Kötz

mit den Mitgliedsgemeinden Kötzing und Bubesheim



## Antrag auf Anmietung der Günzhalle Kötzing

### **Anschrift der Behörde:**

Verwaltungsgemeinschaft Kötzing  
Obere Dorfstr. 3 A  
89359 Kötzing

<b>Antragsteller/Mieter</b>	
Verein	
Name, Vorname	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail:	
Verantwortlicher während der Veranstaltung (Name, Adresse, Handy)	
<b>Veranstaltung</b>	
Bezeichnung der Veranstaltung	
Datum Uhrzeit (von/bis)	
Anzahl gesamte Personenanzahl	
Anzahl der Gäste	
Beginn der Aufbauarbeiten (Datum / Uhrzeit + Dauer)	
Ende der Abbauarbeiten (Datum / Uhrzeit)	

### **Mietdauer:**

Als Veranstaltungstag gilt der Tag, an dem die Veranstaltung beginnt, auch wenn sie erst nach 24:00 Uhr endet. Aufbau und Probenzeiten bleiben ohne Berechnung.

Veranstaltungen haben Vorrang vor Proben und Vorbereitungsarbeiten.

**Nähere Angaben zur Veranstaltung:** (Bitte zutreffendes ankreuzen)

	JA	NEIN
Öffentliche Veranstaltung		
Dekoration		
Musikdarbietung		
Eigene Bewirtschaftung		
Bewirtschaftung durch Caterer		
Bewirtschaftung durch „Hallenwirt“		
Eintrittsgeld		
Startgeld		

**Beschreibung einer evtl. Dekoration:**

---

---

**Raumbedarf Günzhalle:**

*Bitte geben Sie den Raumbedarf vollständig und korrekt an, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1/2 Halle (Halle 1, vor der Bühne)                           | <input type="checkbox"/> Geräteraum mit Ausschank                                |
| <input type="checkbox"/> 1/2 Halle (Halle 2, Richtung Gaststätte)                     | <input type="checkbox"/> mit Zapfanlage <input type="checkbox"/> ohne Zapfanlage |
| <input type="checkbox"/> ganze Halle  | <input type="checkbox"/> Catering durch _____                                    |
| <input type="checkbox"/> Bühne  | <input type="checkbox"/> Catering durch „Hallenwirt“                             |
| <input type="checkbox"/> mit Umkleide _____   | <input type="checkbox"/> weitere Räume: _____                                    |
| <input type="checkbox"/> mit ___ Umkleide/n<br>(Bitte Anzahl eintragen, max. 4)       | <input type="checkbox"/> Garderobenraum  |
| <input type="checkbox"/> ohne Duschräume _____  |  |
| <input type="checkbox"/> mit ___ Duschaum/-räumen<br>(Bitte Anzahl eintragen, max. 4) |  |

**Nutzungsentgelt:**

Das Nutzungsentgelt setzt sich zusammen aus der Grundmiete und den Kosten für die Sonderleistungen (z.B. Reinigungspauschale).

**Raumausstattung:**

*Bitte geben Sie die Raumausstattung vollständig und korrekt an, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.*

- nur Bestuhlung
- Bestuhlung mit Tischen
- Bühne
- mobile Bühnenteile
- Garderobenständer
- Gerätschaften für sportliche Zwecke
- Weitere Einrichtungsgegenstände: \_\_\_\_\_
- Gerüst (**Bitte beachten Sie die Aufbauanleitung!**)
- ohne Ausstattung

### **Erklärung des Antragstellers:**

1. Es ist mir bekannt, dass sich die Benutzung der Halle und die Zahlung der Miet- und Nebengebühren nach dem Mietvertrag richtet, der aufgrund dieses Antrags erstellt wird.
2. Bei eigener Bewirtschaftung der Günzhalle sind die gewerbe-, gaststätten- und lebensmittelrechtlichen Bestimmungen einzuhalten.
3. Des Weiteren ist mir bekannt, dass das Aufstellen von Stühlen und Tischen, der Auf- und Abbau der Bühne, und das Anbringen der Dekoration nicht von der Gemeinde vorgenommen wird.
4. Die Auflagen sowie etwaige besondere Bestimmungen werden anerkannt und eingehalten.
5. Ein vollständiger Erste-Hilfe-Kasten nach aktuell geltender DIN-Norm ist vom Veranstalter mitzuführen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift